

Notulen MR-vergadering dinsdag 12 november 2019

Aanwezig: Eelco Brune, Laurens Tops, Maxime Vollers, Eric Bruno, Sabine Meewis en Dennis Ouwerkerk

Oudergeleding: Maxime Vollers, Laurens Tops.

Voorzitter: Sabine Meewis

Personeelsgeleding: Sabine Meewis, Dennis Ouwerkerk (notulist), Eric Bruno.

Eelco Brüne (directeur)

1. De voorzitter opent de vergadering
2. Bespreekpunten met de directie (Eelco)

Lerarentekort

Er is geen probleem op dit moment voor de Houtrust, de formatie is rond. LIO'er gaat de donderdag en vrijdag voor groep 6 staan. Intern gaat een kleuterjuf 2 dagen groep 5 draaien en komt een andere kleuterjuf 3 dagen draaien i.p.v. 1 dag. Deze verschuivingen hebben moeten plaatsvinden door het naderende pensioen van meester Eric. Door deze verschuivingen is de marge binnen het team wat krappier.

Op 12 december heeft de directie een bijeenkomst met de andere directies van de scholen binnen De Haagse Scholen. Op deze bijeenkomst zullen de verschillende directies gaan kijken wat ze voor elkaar kunnen betekenen kijkend naar het huidige lerarentekort.

Binnen het huidige team hebben we nog leerkrachten die eventueel extra willen werken mocht de nood hoog zijn en een overlap met leerkrachten op de blauwe klas. De marge zoals we nu nog hebben behouden we graag.

Vanuit de ouders is er wellicht behoefte aan meer informatie met betrekking tot de stakingsdag. Wat is er gedaan en wat is de stand van zaken? Overwogen kan worden om nog een stukje te plaatsen in de nieuwsbrief.

Begroting

De begroting 2020 is zo goed als klaar. De MR wordt uitgenodigd om een afspraak te maken met de directie om de begroting te bespreken. Er wordt dit jaar gebruikgemaakt van een ander programma wat resulteert in een andere opmaak. De begroting 2020 verschilt op een aantal onderdelen met die van voorgaande jaren. Oorzaak hiervoor is onder meer de herverdeling vanuit het bestuur. Verder vraagt de directie aan de MR om mee te denken in de kosten/investeringen rondom ICT. Dit zijn forse uitgaven die zwaar drukken op de begroting. Dit punt wordt meegenomen naar de voorraadagenda om een volgende keer te bespreken.

Aanvulling Eelco: Lastige van de begroting is voornamelijk het hoge ziekteverzuim. Momenteel 1,6 FTE thuis wat we moeten vervangen. Daar is een school niet voor verzekerd dus zijn extra kosten. Daarbij komt dat inhuren via TOP of uitzendbureau ook nog eens stuk duurder is (minimaal 20%). Een tweede aandachtspunt is het feit dat de werkwijze van de toetsingscommissie voor aanvragen herverdelingspot is aangepast. Vraag is of we nog steeds een bijdrage gaan ontvangen. Ook wordt er binnen het bestuur besproken of het totale budget de komende jaren gelijk gaat blijven. De helft van de pot wordt momenteel gevuld door onderwijsachterstanden gelden. Hier is de regelgeving veranderd waardoor er opnieuw gekeken wordt hoe bestuur hiermee om zal gaan in de toekomst.

Mijnschoolinfo

Vanuit de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) is er toestemming gekomen dat de MR gebruik mag gaan maken van mijnschoolinfo. Echter wel via de huidige accounts van de leerkrachtengleding.

3. Speerpunten MR 19/20

Speerpunten:

1. Communicatie naar ouders/ouderbetrokkenheid

Communicatie naar de ouders en ouderbetrokkenheid: de zichtbaarheid van de MR willen wij verbeteren. Dit willen wij gaan bereiken door de volgende actiepunten: MR mag gebruik gaan maken van mijnschoolinfo. Via deze weg, de nieuwsbrief en de website gaan wij de volgende acties ondernemen:

- Agenda's van de vergaderingen komen online. Iedereen is vrij aan te sluiten bij deze vergaderingen. Graag wel van tevoren laten weten dat je graag wilt aansluiten.
- De notulen van elke vergadering komen op de website.

2. Klassenmanagement / werkdruk / ontwikkelingen aannamebeleid / groepsgrootte

Zal verder besproken worden na de afspraak om de begroting in te zien.

3. Vervolg jaar/schoolplan

Er is recent vanuit de Haagse Scholen een oudertevredenheidspeiling verstuurd. Inhoudelijk is er wat commentaar over de manier van vragen stellen en tevens is onduidelijk naar hoeveel ouders de enquête is verstuurd. Verder wordt opgemerkt dat het wellicht interessant is om de huidige enquête te vergelijken met de "pilot enquête" van twee jaar geleden. In de peiling wordt niet expliciet gevraagd naar ouders om over de uitkomst nader te praten. De resultaten van deze peiling wordt teruggekoppeld met de MR. Resultaten worden in december/januari verwacht.

4. Rol-/taakverdeling MR 19/20

- Voorzitter: Judith Hall
- Notulen: Sabine Meewis, Dennis Ouwerkerk
- Beheer van de e-mailbox: Sabine Meewis
- Online zetten notulen: Dennis + Sabine
- Online zetten oproep vergadering: Maxime
- Opzetten agenda: Laurens

5. Rondvraag en sluiting

x

Actiepunt	Wie?
Sabine gaat gekoppeld worden aan MR@obshoutrust.nl . Directie zal hierbij helpen.	Sabine
Stukje nieuwsbrief maken met de mededeling dat het mailadres van de MR is gewijzigd.	Sabine
Rekensom maken m.b.t. ICT-kosten door directie.	Eelco

Notulen rondsturen voor vrijdag 15 november, 1 week de tijd om te reageren/aan te passen	Dennis, allen
Aankondiging van vergaderingen in de nieuwsbrief. Wordt opgepakt door Maxime.	Maxime
Agenda opstellen en rondsturen elke vrijdag voor een vergadering. Dit wordt opgepakt door Laurens.	Laurens
Notulen van de vergaderingen online zetten door klaas. Wordt opgepakt door Dennis.	Dennis
Notulen 30 september: schoolplan tijdig naar MR gecommuniceerd zodat de MR zich goed kan inlezen en voorbereiden. Uiterlijk 7 januari conceptversie naar MR.	Eelco
Doorsturen MR mailtjes naar de rest van de MR	Laurens
Agendapunt volgende vergadering	
Brainstormen over de creatieve oplossing om de ICT-kosten te drukken op de begroting.	
Concept voortgang schoolplan 2020-2024 bespreken.	
MR-scan	
Uitkomsten oudertevredenheidsonderzoek	