

# Notulen

MR VERGADERING d.d. 27 maart 2018 aanvang: 19:55 uur

Aanwezig: Judith Hall, Eelco Brune, Danny Schaap, Dennis Ouwerkerk, Laurens Tops,  
Eric Bruno

Afwezig: Maartje Jellema

Voorzitter: Judith Notulen: Eric

## 1. Opening en vaststelling agenda

Aanvulling: brief m.b.t. GMR

## 2. Verslag van de voorgaande vergadering (bijlage 2) en status openstaande acties

Uitwerking Follow up OTP door Eelco, concepttekst volgt. De vergadering gaat akkoord met het verslag en het verslag wordt vastgesteld.

## 3. Ingekomen stukken:

- mail ouders gr.8 (bijlage 3): wat kan/moet rol MR zijn?: Judith reageert op de brief namens de MR met de mededeling dat “communicatie” een aandachtspunt is van het team. Er wordt niet inhoudelijk ingegaan op de brief.
- Brief extra middelen werkdruk
- Werkdrukakkoord PO
- Format verantwoording jaarverslag werkdrukkmiddelen
- Brief m.b.t. VERZOEK AAN MR OUDERGELEDING
- Informatie Voortgang nieuwe aanmeldprocedure PO Den Haag

## 4. Mededelingen

Terugkoppeling GMR bijeenkomst: werkwijze MR (mondeling)

Judith doet verslag van de GMR-bijeenkomst d.d. 13-3-2018

Er zijn MR's die frequent vergaderen en slapende.

N.a.v, verslag besluiten we de volgende zaken:

- selectie maken i.v.m. jaarplan 2018-'19 in laatste trimester

- extra MR-vergaderingen
- rolverdeling binnen MR opstellen
- voorbespreken agendapunten MR

Judith, Laurens en Dennis gaan met bovenstaande aan de slag

5. Brainstorm jaarverslag school 17/18: wat is interessant voor ouders en MR om daarin te lezen?

Eelco zou graag input willen van de ouders en een format hebben om het jaarverslag te maken. ( terugblikken, vooruit kijken)

Laurens geeft aan: evt. cijfers m.b.t. instroom, uitstroom, leerlingaantallen.

6. Proces inzet extra middelen werkdrukverlaging (bijlagen 6a t/m 6d): rol P-MR

Eelco geeft aan dat voor eind schooljaar 2017-'18 er een plan moet komen.

Zodra de bestuursinformatie er is ( enquête) komt er een planning, dit wordt met de personeelsgeleding besproken.

7. Inplannen studiedagen 18/19 (bijlage 7)

Ma 17 sept 2018, woe 7 of 14 nov 2018, ma 7 jan 2019, din 11 juni 2019

8. Personeelsbezetting: korte toelichting stand van zaken

Eelco licht toe:

in groep 4/8: Rianne, in groep blauw: Kim, in groep 8: Sabine

Stephanie: komt langzaamaan weer terug, Maartje is extra gaan werken

in groep 3, Debbie en Wietske staan met regelmaat voor groepen.

9. Voortgang speerpunten:

- a. Follow up OTP
- b. Ouderbetrokkenheid

c. Pestprotocol

Deze punten komen terug op komende vergaderingen

10. Rondvraag: niets voor de rondvraag en sluiting om 21:45 uur door Judith.